

भाकृअनुप-केन्द्रीय पटसन एवं समवर्गीय रेशा अनुसंधान संस्थान

ICAR-CENTRAL RESEARCH INSTITUTE FOR JUTE AND ALLIED FIBRES

बैरकपुर / BARRACHPORE

स्टोर / सामग्री / उपकरण इत्यादि के क्रय हेतु प्रस्ताव / मांगपत्र

Proposal / Indent for procurment of Stores / Materials / Equipments etc.

1.	मांगकर्ता का नाम / Name of the indenter	
2.	पदनाम / Designation	
3.	अनुभाग / प्रभाग Section / Division	
4.	स्टोर / सामग्री / कार्य / उपकरण आदि का नाम और गुणवत्ता / Name of stores / materials / works / equipments etc. & quality	
5.	सामग्री की विस्तृत जानकारी (आवश्यक हो तो, कृपया अलग से शीट संलग्न करें) / Detailed specification(Please enclose separate sheet if needed)	
6.	सामग्री स्थायी है या नहीं(निर्धारित प्रमाण पत्र संलग्न किया जा सकता है) / The item is a proprietary one or not (prescribed certificate may be enclosed)	
7.	अनुमानित लागत / Approximate cost involve	
8.	उपयोग / क्रय का उद्देश्य (कारण सहित) / Purpose of use / procurement with justification	
9.	क्या सामग्री योजना/परियोजना / गैर योजना में शामिल है / Whether the item is included in plan/project/non plan	
10.	परियोजना/योजना/गैर योजना इत्यादि का संदर्भ दें(प्रतिलिपि संलग्न की जाए) / Reference of project/plan/ non-plan etc. (copy to be attached)	
11.	वर्तमान में मौजूद सामग्री का विवरण / Details of stock in hand	
12.	प्राप्ति का स्रोत (विस्तृत पता दें) / Detailed sources of availability (give details address)	
13.	राशि की उपलब्धता / Availability of fund with present balance	
14.	प्रभाग / अनुभाग प्रमुखों की अनुशंसाएँ/टिप्पणियां Recommendations / remarks of Head of divisions / Sections	
15.	मद संख्या 8, 9 और 10 के पर प्रशासन की टिप्पणी / Remarks of Administration with regard to item Nos. 8, 9 & 10	
16.	प्रमुख / पीआई / व.प्र.अधि./ निदेशक द्वारा स्वीकृति/अनुमोदन / Acceptance / approval by the Head / PI / SAO / Director	
		हस्ताक्षर / Signature