



भाकृअनुप-केन्द्रीय पटसन एवं समवर्गीय रेशा अनुसंधान संस्थान
बैरकपुर, कोलकाता-700121, पश्चिम बंगाल, भारत
ICAR-Central Research Institute for Jute & Allied Fibres
Barrackpore, Kolkata-700 121, West Bengal, India
(An ISO 9001:2015 Certified Institute)
Phone.: (033) 2535-6121, 2535-8052, 2535-6124
Website: www.crijaf.res.in; Email: hoa-crijaf@icar.org.in

F.No. :A-30/181/2026-Admin / 702

Date: 13.10.2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

पत्र संख्या F.No.: 2(20)/Compassionate Appointment/2025-26/601 दिनांकित 21.09.2026 के क्रम में, निदेशक, ICAR-CRIJAF द्वारा **श्रीमती प्रीति मंडल (बिस्वास)** के मल्टी-टास्किंग स्टाफ (MTS) के पद पर दिनांक **05.10.2026 (F/N)** से कार्यभार ग्रहण करने को स्वीकार कर लिया गया है। उनकी नियुक्ति 7वें केंद्रीय वेतन आयोग (CPC) के वेतन मैट्रिक्स के स्तर-1 में, पूर्व-संशोधित वेतनमान ₹5,200-₹20,200 के अनुरूप, नियमानुसार देय सामान्य भत्तों सहित की गई है। उनका वेतन स्तर-1 के वेतन मैट्रिक्स में न्यूनतम ₹18,000/- प्रति माह निर्धारित किया जाएगा। यह नियुक्ति भारत सरकार/ICAR द्वारा समय-समय पर जारी नियमों एवं आदेशों में निर्धारित नियमों, शर्तों एवं प्रावधानों के अधीन होगी।

In continuation of Letter No. F.No.: 2(20)/Compassionate Appointment/2025-26/601 dated 21.09.2026, the Director, ICAR-CRIJAF, has been pleased to accept the joining of **Smt. Priti Mondal (Biswas)** to the post of Multi-Tasking Staff (MTS) with effect from **05.10.2026 (F/N)** in Pay Level-1 of the 7th Central Pay Commission (CPC), with a pay scale of ₹5,200-₹20,200 (pre-revised), plus usual allowances at the rates admissible under the rules. Her pay shall be fixed at the minimum of the Pay Matrix of Level-1, i.e., ₹18,000/- per month, subject to the terms and conditions prescribed under the rules and orders issued by the Government of India/ICAR from time to time.

दिलीप कुमार देवडा 13/10/26

सहायक प्रशासनिक अधिकारी और प्रभारी, प्रशासन अनुभाग (स्था.)/
Asstt. Administrative Officer & In-Charge
Administration Section (Estt.)

Copy for information and necessary action to:-

1. **Smt. Priti Mondal (Biswas)**, MTS, through AAO & I/c, Admn. Section (Estt.), ICAR-CRIJAF.
2. The Under Secretary (R&P), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi- 110 001.
3. The Under Secretary (Admn.), ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi- 110 001.
4. All HODs/In-charges, Division/Sections/KVKs, ICAR-CRIJAF.
5. The SFAO, ICAR-CRIJAF.
6. The AAO/DDO, ICAR-CRIJAF. He is requested to raise salary bill in respect of **Smt. Priti Mondal (Biswas)**, w.e.f. 05.10.2026 as per existing rules.
7. The Dealing Assistant (Service Matter), Admn. Section (Estt.), ICAR-CRIJAF. She is requested to open a Service Book and make necessary entries in respect of **Smt. Priti Mondal (Biswas)**.
8. The Dealing Asstt. (APAR/SPARROW), ICAR-CRIJAF.
9. The I/c, AKMU, with a request to upload the Order in the Institute's website.
10. The Nodal Officer, ERP/FMS-MIS & AEBAS, eHRMS, e-office, ICAR-CRIJAF with the request to create ID in respect of **Smt. Priti Mondal (Biswas)**.
11. Service Book & Personal File of **Smt. Priti Mondal (Biswas)**,
12. PPS to Director, ICAR-CRIJAF.
13. PS to Head of Office, ICAR-CRIJAF.